



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL  
ESTADO DE PUEBLA



# PERIÓDICO OFICIAL

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER OFICIAL SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE SER PUBLICADAS EN ESTE PERIÓDICO

Autorizado como correspondencia de segunda clase por la Dirección de Correos con fecha 22 de noviembre de 1930

TOMO CCCXLI	H. PUEBLA DE Z., VIERNES 12 DE SEPTIEMBRE DE 2003	NÚMERO 6 SEGUNDA SECCIÓN
-------------	---	--------------------------------

## *Sumario*

### GOBIERNO MUNICIPAL

#### H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC

ACUERDO del H. Cabildo del Municipio de Xicotepec, de fecha 13 de enero de 2003, que aprueba el REGLAMENTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO del Municipio de Xicotepec, Puebla.

## **GOBIERNO MUNICIPAL**

### **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC**

ACUERDO del H. Cabildo del Municipio de Xicotepec, de fecha 13 de enero de 2003, que aprueba el REGLAMENTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO del municipio de Xicotepec, Puebla.

Al margen un sello con el Escudo Nacional y una leyenda que dice: Estado Unidos Mexicanos. Presidencia Municipal.- Feb. 2002-Feb. 2005

EMIGDIO FOSADO ORTIZ, Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento del Municipio de Xicotepec, Puebla; a sus habitantes hace saber; y

#### **CONSIDERANDO**

Debido al crecimiento de la población del Municipio de Xicotepec, Puebla, es necesario reglamentar los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicio.

Que es interés del H. Ayuntamiento seguir los lineamientos trazados a nivel Federal y Estatal en el sentido de adecuar las disposiciones legales apegadas a derecho y ajustar las actividades de la Administración Pública Municipal, para el fortalecimiento de nuestra Entidad Federativa.

Que la relación entre Gobernantes y Gobernados del Municipio de Xicotepec, independientemente de sustentarse en acuerdos y consensos, debe hacerlo en normas jurídicas específicas.

Que es facultad del Honorable Ayuntamiento de Xicotepec, de conformidad con lo dispuesto con el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 78 fracción IV, 79, 80, 84 y 91 fracción III de la Ley Orgánica Municipal, expedir el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general sus respectivas jurisdicciones.

Que por lo anterior expuesto y fundado, en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha trece de enero de dos mil tres, el H. Ayuntamiento de Xicotepec, Puebla aprueba por unanimidad lo siguiente:

# REGLAMENTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL MUNICIPIO DE XICOTEPEC, PUE.

## CAPÍTULO I DISPOCIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1:** Las disposiciones de este reglamento son de interés público y obligatorio para el Municipio de Xicotepec, Puebla, tienen por objeto reglamentar el funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios.

**ARTÍCULO 2:** Para los efectos de este reglamento se entiende por:

**I.- COMERCIO:** La actividad lícita que consiste en la compra y venta de cualquier objeto cuya práctica se haga permanente o eventual;

**II.- COMERCIANTE:** La persona física o jurídica que realice actos de comercio;

**III.- PRESTADOR DE SERVICIOS:** La persona física o jurídica que a través de un trabajo intelectual, manual o material, satisface necesidades del público;

**IV.- ESTABLECIMIENTO COMERCIAL:** Lugar donde desarrollan sus actividades los comerciantes;

**V.- COMERCIANTE ESTABLECIDO:** El que ejecuta habitualmente actos de comercio es un establecimiento fijo;

**VI.- GIRO:** El tipo de actividad mercantil clasificada en este reglamento;

**VII.- COMERCIANTE TEMPORAL:** El que ejecuta actos de comercio en lugar y época determinados;

**VIII.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:** La autorización permanente o temporal que, cumplidos los requisitos administrativos, emite el Ayuntamiento para que una persona física o jurídica realice una actividad comercial, industrial o de prestación de servicios;

**IX.- CÉDULA DE EMPADRONAMIENTO:** Es la manifestación por escrito que la Tesorería Municipal expedirá para el control, registro e inicio de los establecimientos comerciales, industriales o de prestación de servicios, y

**X.- REINCIENCIA:** Cuando un propietario, representante legal o encargado de un establecimiento, comete por más de una ocasión una o varias de las faltas contempladas, en este Reglamento y que hayan sido sancionadas con multa, arresto o clausura temporal en la primera ocasión.

**ARTÍCULO 3:** Corresponde al H. Ayuntamiento:

- I.- Fijar los horarios de los establecimientos comerciales con giras especialmente reglamentados, y
- II.- Ordenar suspensión de actividades en fechas determinadas de los establecimientos especialmente regulados.

**ARTÍCULO 4:** Son atribuciones del tesorero Municipal:

- I.- Expedir las licencias de funcionamiento y cédulas de empadronamiento;
- II.- Establecer un Padrón debidamente controlado de establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios;
- III.- Cobrar los derechos por uso de suelo, expedición de licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento o establecimientos comerciales, industriales o de prestación de servicios, colocación de anuncios o carteles publicitarios;
- IV.- Ejecutar la cancelación de la licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento, de conformidad con lo establecido en los reglamentos y leyes respectivas;
- V.- Aplicar el cobro de las sanciones impuestas, y
- VI.- Las demás que establece este reglamento y otras disposiciones aplicables.

## **CAPÍTULO II DE LAS CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO**

**ARTÍCULO 5:** Los establecimientos comerciales, industriales o de prestación de servicios, requieren licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento.

**ARTÍCULO 6:** Para la obtención de licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento, los interesados deberán presentar solicitud por escrito acompañada de los siguientes requisitos:

- I.- Nombre, domicilio y nacionalidad del solicitante, los extranjeros adjuntaran la autorización de la Secretaria de Gobernación para dedicarse al comercio; si se trata de personas jurídicas, su representante legal anexara copio certificada del acta constitutiva;
- II.- Denominación y ubicación del local;
- III.- Clase de giro al pretenden dedicarse;
- IV.- Autorización sanitaria y de salud municipal, cuando proceda;
- V.- Copia de alta de Hacienda;
- VI.- Dictamen de Protección Civil;
- VII.- Comprobante de pago de Derechos de uso de suelo;

**VIII.-** Dictamen de evaluación de impacto ambiental, cuando proceda;

**IX.-** Cumplir con todos los requisitos establecidos por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Puebla;

**X.-** Manifestación por escrito donde el interesado se compromete a ser único beneficiado en el uso de la licencia de funcionamiento;

**XI.-** Los establecimientos comerciales con venta de bebidas alcohólicas y de maquinas de videojuegos, deberán estar ubicados a una distancia no menor de 3 cuadras de centros educativos, edificios eclesiásticos, u oficinas Municipales, Estatales o Federales; salvo los señalados en las fracciones V y X del artículo 21 de este Reglamento;

**XII.-** No tener comunicación interior con otro lugar ajeno al establecimiento, con excepción de que cuenten con la autorización del H. Ayuntamiento;

**XIII.-** Tratándose de hoteles, moteles, restaurantes, centros deportivos, balnearios y establecimientos similares que vendan bebidas alcohólicas, deberán delimitar claramente el espacio destinado a ello, precisándolo en la solicitud respectiva.

**ARTÍCULO 7:** Para la evaluación del dictamen de impacto ambiental se tomaran en cuenta los ordenamientos ecológicos aplicables, debiendo considerarse el resultado de este para otorgar o negar la licencia de funcionamiento.

**ARTÍCULO 8:** En los establecimientos con música en vivo, videgrabadora o grabada, se procurara que el ruido no salga al exterior, evitándose esta irregularidad mediante aislamiento acústico.

**ARTÍCULO 9:** Si en el término de 15 días naturales, el solicitante no reúne los requisitos señalados, se denegará la solicitud.

**ARTÍCULO 10:** Para solicitar permiso de una sola ocasión en cualquier giro, se deberá ´presentar solicitud por escrito al H. Ayuntamiento con los datos y documentos que señala el reglamento para cada caso específico, pagando los derechos correspondientes.

**ARTÍCULO 11:** La revalidación de cédula de empadronamiento y licencia de funcionamiento, será anual debiendo tramitarse en los primeros tres meses del año, previa realización de los siguientes requisitos:

**I.-** Pago de derechos por expedición de licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento;

**II.-** Pago de derechos por colocación de anuncios o carteles publicitarios;

**III.-** Entrega de documentos originales a revalidar, expedidos por el H. Ayuntamiento, anexando sus correspondientes copias fotostáticas.

**ARTÍCULO 12:** La revalidación de los permisos o autorizaciones deberán tramitarse en los primeros tres meses de año, realizando los siguientes trámites:

**I.-** Pago de los derechos correspondientes y,

**II.-** Entrega de los documentos originales a revalidar expedidos por el H. Ayuntamiento, anexando copias fotostáticas de los mismos.

La revalidación de los permisos o autorizaciones temporales o provisionales, se podrán solicitar al término de la vigencia de la misma, quedando a consideración de la Autoridades competentes su reexpedición y la temporalidad de esta.

**ARTÍCULO 13:** Cuando se realice el traspaso de un establecimiento Comercial, Industrial o de Prestación de Servicios, el adquiriente deberá presenta solicitud por escrito ante la Tesorería Municipal a fin de registrar a su nombre la licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento, adjuntando el documento traslativo de dominio y pagando los derechos que correspondan.

**ARTÍCULO 14:** Las licencias expedidas a favor de persona física o jurídica, solo podrán ser transferidas si los establecimientos que amparan se encuentran en funcionamiento, al corriente en el pago de sus contribuciones y cumplen con los requisitos establecidos en la ley de Hacienda Municipal del Estado, dicha transferencia solo podrá ser autorizada por el H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 15:** Es facultad del Ayuntamiento determinar que días se prohíbe la venta de bebidas alcohólicas en el territorio municipal, lo cual será debidamente notificado, mediante aviso visible en la Presidencia Municipal, Juntas Auxiliares, y Juzgados de Paz.

### **CAPÍTULO III DE LAS OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES**

**ARTÍCULO 16:** Los propietarios, administradores o dependientes de los establecimientos, comerciales, industrial o de prestación de servicios, tendrán las siguientes obligaciones:

**I.-** Exhibir en lugar visible del establecimiento la licencia de funcionamiento, cédula de empadronamiento y en su caso autorización sanitaria vigente,

**II.-** Contar con las medidas de seguridad necesarias dictaminadas por la Comisión de Protección Civil, misma que verificará su correcto funcionamiento;

**III.-** Dar aviso por escrito a la Tesorería Municipal de la suspensión de actividades del establecimiento, indicando las causas que la motiven, así como el tiempo probable que dure dicha suspensión;

**IV.-** Las maniobras de carga y descarga de mercancías en el horario de las 21 horas, a las 7 horas del día, en las calles que determine el Ayuntamiento y de acuerdo a las necesidades dela población.

**V.-** En los lugares donde se expendan o procesen alimentos, fumigar anualmente los establecimientos que se utilicen como

**VI.-** Fijar en lugar visible del establecimiento el horario comercial;

**VII.-** Los precios de alimentos y bebidas deberán colocarse en lugares visibles para el público en general especificando si estos son con o sin IVA;

**VIII.-** Cumplir con lo establecido en la Ley General de Salud y Reglamento de Salubridad Municipal, colaborando con lo que indica la Ley Estatal de Salud referente al programa contra las adicciones y abuso de bebidas alcohólicas y prostitución, y

**IX.-** Notificar oportunamente a la Autoridad que corresponda cualquier escándalo, riña o hecho ilícito que se registre en el interior o exterior de su establecimiento comercial.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS PRIHIBICIONES DE LOS COMERCIANTES**

**ARTÍCULO 17:** Los propietarios, administradores o dependientes de los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios, no podrán:

**I.-** Vender, exhibir, alquilar o facilitar material pornográfico de cualquier tipo a menores de edad;

**II.-** Vender solventes como thinner, cemento, aguarrás o similares, bebidas embriagantes, pinturas en aerosol y cigarros a menores de edad, y

**III.-** Utilizar fachadas, banquetas y el arroyo para color mercancía, publicidad o cualquier objeto que obstruya el libre tránsito, ni apartar lugar en la vía pública.

**ARTÍCULO 18:** Los establecimiento señalados en el artículo 21, tampoco podrán;

**I.-** Permitir la permanencia de personas y el consumo de bebidas alcohólicas y el consumo de bebidas alcohólicas en el local, después del horario establecido por este reglamento.

**II.-** Vender bebidas alcohólicas a policías, agentes de seguridad, bomberos, uniformados y a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes;

**III.-** Aceptar la entrada a menores de edad, con excepción a los establecimientos precisados en las fracciones V, VIII y X del artículo 24 de este reglamento;

**IV.-** Tolerar conductas que tiendan a la mendicidad o a la prostitución en el interior del establecimiento;

V.- Consentir la entrada de personas que porten cualquier tipo de arma, salvo que estas acudan a un operativo autorizados por la Autoridad que representan;

VI.- Autorizar que se crucen apuestas en el interior del local;

VII.- Vender o despachar bebidas alcohólicas en la vía pública.

**ARTÍCULO 19:** Queda estrictamente prohibido a los establecimientos autorizados para expender bebidas alcohólicas en todos los casos, vender a menores de edad su producto, bajo pena de ser sancionado conforme a lo dispuesto por el artículo 50 del presente ordenamiento.

## **CAPÍTULO V DE LOS ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 20:** Para los efectos de este Capítulo, se consideran como bebidas alcohólicas, aquellas que contengan alcohol etílico con una proporción del 2% y hasta el 55% en volumen. Cualquier otra que tenga una proporción mayor no podrá comercializarse bajo esta denominación.

**ARTÍCULO 21:** Se sujetan al presente Capítulo los establecimientos siguientes:

**I.- PULQUERÍA:** El que se dedica exclusivamente a la venta de pulque al natural o en cualquiera de sus combinaciones y presentaciones, ya sea para el consumo en el interior del local o la venta de producto para llevar;

**II.- CERVECERÍA:** El que sin vender otras bebidas alcohólicas, expende cerveza para el consumo en el interior del local;

**III.- CANTINA:** Donde se expenden bebidas alcohólicas de cualquier especie y tipo para su consumo en el interior o para llevar;

**IV.- BAR:** El que de manera independiente o formando parte de otro gira, vende bebidas para consumo en el interior del local, pudiendo de manera complementaria presentar música en vivo, grabada o video grabada y opcionalmente pista de baile;

**V.- RESTAURANTE CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS:** Aquel cuya actividad preponderante es la transformación y venta de alimentos, pero que en forma accesoria expende dentro del local, para su consumo inmediato, bebidas alcohólicas con alimentos;

**VI.- RESTAURANTE-BAR:** El que tiene como actividad tanto la transformación y venta de alimentos, como el servicio de bar, pudiendo presentar música grabada, o video grabada y opcionalmente pista de baile;

**VII.- DISCOTECA:** El que tiene como actividad preponderante el baile y cuenta con pista para bailar con música viva, grabada o video grabada, pudiendo contar además con servicio de bar y opcionalmente el de restaurante;

**VIII.- SALON SOCIAL:** El que tiene como actividad preponderante la realización de eventos sociales, para lo cual cuenta con pista de baile e instalaciones para la presentación de orquesta, conjunto musical, música grabada o video grabada, servicio de bar y opcionalmente de restaurante;

**IX.- CABARET:** El que presenta espectáculos o variedades con música en vivo grabada o video grabada con o sin pista de baile, servicio de bar y opcionalmente servicio de restaurante;

**X.- TIENDA DE AUTOSERVICIO, ULTRAMARINOS, MISCELÁNEA, VINATERÍA Y SIMILARES:** Cuya actividad preponderante es la venta de abarrotes y productos populares, con autorización para expender bebidas alcohólicas en envase cerrado,

**XI.-AGENCIA DE DEPÓSITO DE CERVEZA:** La que expender bebidas alcohólicas en envase cerrado para llevar;

**XII.- LONCHERIA:** Lugar donde se expende comida rápida con venta de cerveza abierta, y

**XIII.-** En general, todos los que expendan bebidas alcohólicas en envase cerrado o al copeo dentro del Municipio, sea la denominación que sea.

## **CAPÍTULO VI DE LOS HORARIOS A LOS QUE DEBERÁN SUJETARSE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES**

**ARTÍCULO 22:** El horario para los establecimientos sin venta de bebidas alcohólicas será de 0:00 a 24:00 horas.

**ARTÍCULO 23:** Los establecimientos con horario de las 11:00 a las 22:00 horas son los siguientes: cantinas, pulquerías, cervecerías y depósitos de cerveza.

**ARTÍCULO 24:** Los establecimientos con horario de las 20:00 a las 03:00 horas, serán discotecas, salón social, cabaret y bar.

**ARTÍCULO 25:** En el giro de hotel, motel, lonchería o restaurante con autorización de bebidas alcohólicas y vinaterías el horario señalado en el artículo 24 será únicamente en lo que se refiere a la venta de bebidas alcohólicas, y en el resto de los giros autorizados, se estará a lo dispuesto por el artículo 22.

## **CAPÍTULO VII**

## **JUEGOS MECÁNICOS, ELECTROMECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE VÍDEO**

**ARTÍCULO 26:** Los aparatos de juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y de vídeo instalados en los establecimientos comerciales, deberán contar con los engomados correspondientes.

Los que funcionen en locales cerrados deberán tener entre si una distancia mínima de cuarenta centímetros; y aquellos que se instalen en circos, ferias, quermeses y eventos similares, deberán mantener entre ellos una distancia adecuada, dependiendo del aparato de que se trate y estar en perfectas condiciones de operación, debiendo garantizarse este artículo por escrito.

**ARTÍCULO 27:** Los titulares de la autorización municipal a que se refiere el artículo anterior deberán:

I.- Tener a la vista del público la tarifa autorizada y los minutos de duración del juego que ampare el precio pagados;

II.- Prohibir que se fume en locales cerrados y se ingieran bebidas alcohólicas o enervantes, y

III.- Cuidar que el ruido generado por el funcionamiento de las maquinas o aparatos de sonido no rebase los niveles máximos permitidos, de conformidad a los ordenamientos aplicables y Normas Oficiales Mexicanas.

## **CAPÍTULO VIII LOS ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE**

**ARTÍCULO 28:** Para los efectos de este Reglamento, se entiende por establecimiento de hospedaje el que proporciona al público hospedaje mediante el pago de un precio determinado, como hotel, motel, apartamento amueblado, hospedaje familiar, campo para casas móviles casa de huéspedes o albergue.

**ARTÍCULO 29:** En los hoteles, moteles, hospedaje familiar apartamentos amueblados, se podrán instalar como servicios complementarios, restaurante, cabaret, bar, peluquería, salón de belleza, baños de vapor a sauna, lavandería, tintorería y venta de artesanía de acuerdo a las normas establecidas por cada rubro.

**ARTÍCULO 30:** Los titulares de los permisos de funcionamiento de los establecimientos comerciales que presten servicios de hospedaje deberán:

- I.- Exhibir en lugar visible para el público y con letra legible la tarifa de hospedaje, servicios complementarios autorizados, horario de vencimiento de la habitación, aviso de que cuenta con cajas de seguridad para la guarda y custodia de valores, etc.;
- II.- Llevar el control de llegadas y salidas de huéspedes, anotando en libros o tarjetas de registro, su nombre, ocupación, origen, placas de automóvil, procedencia y lugar de residencia;
- III.- Colocar en lugar visible de cada una de las habitaciones, un ejemplar del reglamento interno del establecimiento y las medidas que deberán tomarse en caso de emergencia;
- IV.- Denunciar ante las autoridades competentes a los responsables de faltas administrativas o de presuntos delitos cometidos en el interior del establecimiento;
- V.- Dar a viso al Ministerio Público del fuero común, cuando alguna persona fallezca dentro del establecimiento;
- VII.- Solicitar en caso de emergencia los servicios médicos públicos o particulares para la atención de los huéspedes e informar a la autoridad Sanitaria, cuando se trate de enfermedades contagiosas,
- VIII.- Cumplir con las normas establecidas en los ordenamientos legales aplicables, las de la Procuraduría Federal del Consumidor y sus disposiciones reglamentarias;
- IX.- Mantener limpios colchones, ropa de cama, pisos, muebles y servicios sanitarios, y
- X.- Proporcionar información sobre el registro de huéspedes a la Autoridad competente, cuando esta lo requiera;

## **CAPÍTULO IX**

### **DE LOS BAÑOS, BALNERIOS, ALBERCAS Y SANITARIOS PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 31:** En los baños públicos se podrán proporcionar servicios de regadera, vapor, sauna, masaje, peluquería, y otros fines, debiendo tener acceso directo a la vía pública, con excepción de los que funcionen en hoteles, clubes o centros sociales y otros lugares de reunión.

**ARTÍCULO 32:** Los titulares de licencias de funcionamiento de baños públicos, balnearios, albercas públicas, deberán acreditar que sus operadores de caldera cuentan con la capacitación necesaria para el manejo de la misma, debiendo proporcionar periódicamente mantenimiento a las instalaciones y equipo de funcionamiento, el que será supervisado y aprobado por la Dirección de Protección Civil Municipal.

**ARTÍCULO 33:** Los propietarios, administradores y dependientes de baños, balnearios y albercas públicas deberán:

**I.-** Impedir que accedan a las instalaciones personas con evidentes síntomas de intoxicación etílica, por drogas o enfermedades contagiosas;

**II.-** Contar con área de vestidores, casilleros y sanitarios separados para hombre y para mujeres, así como extremar medidas de higiene;

**III.-** Tener a disposición del público cajas de seguridad para garantizar la custodia de valores;

**IV.-** Tener ala vista del Publico recomendaciones para uso racional del agua;

**V.-** Establecer departamentos, áreas o vestidores para el servicio de baño colectivo, de manera independiente para hombres y mujeres, atendidos por empleados del sexo que corresponda;

**VI.-** Abstenerse de vender bebidas alcohólicas y no permitir al usuario su consumo, salvo que cuente con licencia correspondiente, y

**VII.-** Vigilar en los lugares que se mencionan en el presente capítulo no se ejerza la prostitución.

**ARTÍCULO 34:** Las albercas públicas deberán contar con personal para la vigilancia continua, salvavidas capacitados y equipo para la atención y rescate de los usuarios que lo requieran, acorde a las disposiciones de la Unidad Operativa Municipal; además de un sistema adecuado a la purificación y recirculación del agua.

**ARTÍCULO 35:** Si la alberca sufre un desnivel tajante entre la zona denominada alta y baja, deberá contar precisamente en este punto con una cuerda divisional perfectamente identificable. Así mismo, se deberá señalar los metros de profundidad en lugares visibles dentro y fuera de la alberca.

**ARTÍCULO 36:** En las albercas públicas se podrá dar el servicio de vapor, sauna, masaje, peluquería, obteniendo el permiso de baño público ante la Autoridad Municipal.

**ARTÍCULO 37:** Las albercas públicas, y centros particulares de reunión o billares que ocasionalmente organicen eventos públicos distintos a los reglamentados en su giro deberán solicitar el permiso que corresponda a la Autoridad Municipal.

**ARTÍCULO 38:** Los prestadores de servicios de sanitarios públicos, deberán tramitar antes la autoridad municipal, la licencia de funcionamiento y la cédula de empadronamiento, cubriendo los siguientes requisitos:

**I.-** Presentar solicitud por escrito, previa inspección del local por la Autoridad Sanitaria;

**II.-** Pago de derechos por la autorización de licencia de salud municipal, de funcionamiento y cédula de empadronamiento;

**III.-** Pago de derechos de uso de suelo;

**IV.-** Contar con dos áreas de servicio, una para damas y otra para caballeros, perfectamente delimitadas por cubículos y puertas que resguarden la privacidad;

**V.-** Tener como mínimo tres sanitarios y un lavamanos en el área de damas;

**VI.-** Contar como mínimo con un mingitorio, tres sanitario y un lavamanos en el área de caballeros;

**VII.-** Cada sanitario deberá contar con agua y extractor de aire para su adecuada ventilación y buen funcionamiento, y

**VIII.-** El local deberá tener acceso directo a la vía pública.

**ARTÍCULO 39:** Los propietarios y empleados de servicios de sanitarios públicos deberán:

**I.-** Proporcionar a los usuarios papel higiénico, toallas de papel y jabón de manos.

**II.-** Lavar y desinfectar las paredes, pisos y muebles de los sanitarios públicos, por lo menos 2 veces al día, quedando sus propietarios sujetos a cumplir con las disposiciones de la Secretaría de Salud, Reglamento de Salubridad Municipal y Norma Sanitaria Oficial.

**III.-** Abstenerse de vender refresco o cualquier producto alimentario dentro del área de sanitarios, y

**IV.-** Abstenerse de instalar sanitarios públicos dentro de casa-habitación.

## **CAPÍTULO X DE LOS CLUBES O CENTROS DEPORTIVOS Y LAS ESCUELAS DE DEPORTE**

**ARTÍCULO 40:** Los clubes, centros deportivos y escuelas de deporte son establecimientos que cuentan con instalaciones para la práctica de diversos deportes, pudiendo agregar servicios complementarios compatibles a sus necesidades, siempre y cuando lo soliciten al H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 41:** Para la obtención de la licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento de los establecimientos donde se imparta educación deportiva en cualquiera de sus modalidades, se presentará solicitud por escrito ante la Tesorería Municipal, debiendo adjuntarse la constancia de registro expedida por la Regiduría de Cultura y Deporte.

**ARTÍCULO 42:** Los clubes o centros deportivos, para organizar espectáculos, juntas o torneos deportivos en los que el público pague por asistir, deben contar con el permiso de la Autoridad Municipal.

**ARTÍCULO 43:** Los titulares de la licencia de funcionamiento expedida para los clubes centros deportivos o escuelas de deporte tendrán las siguientes obligaciones:

**I.-** Colaborar en la medida de sus posibilidades con los programas deportivos del Municipio de Xicotepec, Puebla;

**II.-** Contar con un número de profesores, instructores, entrenadores suficientes y debidamente capacitados para cada uno de los servicios deportivos que preste;

**III.-** Exhibir en lugar visible al público, el reglamento interno del establecimiento, y

**IV.-** Contar con las instalaciones adecuadas para los servicios que ofrece, incluyendo las sanitarias.

**ARTÍCULO 44:** Los responsables de los establecimientos en donde se imparta todo tipo de deporte, deben presentar semestralmente ante la Regiduría de Cultura y Deporte Municipal, una relación de los alumnos más destacados, a efecto de que se pueda contar con un archivo del deporte municipal y en su momento darle difusión.

Además, los establecimientos deberán contar con equipos protectores para salvaguardar la integridad física de los alumnos.

**ARTÍCULO 45:** Será motivo de cancelación de licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento de las escuelas de deporte, causar baja del registro de la Regiduría de Cultura y Deporte Municipal.

## **CAPÍTULO XI SALONES DE BILLAR**

**ARTÍCULO 46:** Los clubes donde se practique el billar, se sujetaran a las disposiciones de este Reglamento, para el caso de que haya torneos y se cobren cuotas, deberán recabar el correspondiente permiso de la Autoridad Municipal.

**ARTÍCULO 47:** En los salones de billar podrán practicarse actividades complementarias como lo es el juego de ajedrez, dominó, damas chinas, damas españolas, tenis de mesa y sus similares debiendo tener acceso únicamente a las personas mayores de 18 años.

**ARTÍCULO 48:** Para la obtención de cédula de empadronamiento y licencia de funcionamiento y engomados correspondientes, los propietarios de billares acataran lo dispuesto en el artículo 6 de este Reglamento, quedando sujetos asimismo a disposición sobre este giro, que contenga el Bando de Policía y Gobierno, así como la Ley de Ingresos para el Municipio de Xicotepec, Puebla y al presente ordenamiento.

## **CAPÍTULO XII DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 49:** Son consideradas infracciones al presente Reglamento, las siguientes:

**I.-** Operar un establecimiento comercial, industrial o prestación de servicios sin la licencia de funcionamiento, cédula de empadronamiento y sin la correspondiente revalidación, si fuera el caso.

**II.-** No tener a la vista la licencia de funcionamiento, cédula de empadronamiento y demás documentos indispensables para la operación de negocio;

**III.-** Desarrollar actividades distintas a las autorizadas;

**IV.-** la comisión de hechos violentos y faltas graves a la moral y buenas costumbres en el interior del establecimiento comercial y la oposición de un mandato a la Autoridad o la agresión a la misma;

**V.-** Abstenerse sin causa justificada de aperturar su negocio, una vez autorizada la licencia de funcionamiento; dentro de un plazo de 90 días naturales;

**VI.-** Cambiar el domicilio del establecimiento comercial, sin dar a la Autoridad Municipal el aviso correspondiente, así como no regularizar la licencia de funcionamiento y cédula de empadronamiento;

**VII.-** Proporcionar datos falsos a La Autoridad Municipal;

**VIII.-** Negarse a pagar a la Tesorería Municipal las contribuciones que señala la ley, y

**IX.-** Las demás que se desprenden del presente Reglamento y las que establezcan las leyes o reglamentos que resulten aplicables para cada giro comercial,

**ARTÍCULO 50:** Al infractor del presente reglamento se le impondrá por el Presidente Municipal o la persona que sea designada por el, las siguientes sanciones:

**I.-** Amonestación.

**II.-** Multa de 2 a 500 días de salario mínimo vigente en la región, al momento de cometerse la infracción a las disposiciones administrativas,

**III.-** Clausura parcial o Total en forma temporal, y

**IV.-** Clausura parcial o total en forma definitiva.

**ARTÍCULO 51:** Para la aplicación de las sanciones anteriormente señaladas, la Autoridad Municipal designada seguirá los siguientes criterios:

**I.-** La gravedad de la infracción cometida;

**II.-** En los casos de reincidencia y cuando la infracción amerite multa, podrá aplicarse hasta el doble de la que corresponda por la infracción cometida;

**III.-** Independientemente de la infracción amerite clausura temporal o definitiva, total o parcial, el infractor deberá cubrir las sanciones correlativas que se le impongan;

**IV.-** Los casos de clausura definitiva deberán ser determinados exclusivamente por el Presidente Municipal basándose en los antecedentes y circunstancias del caso concreto, y

**V.-** Las sanciones señaladas en el artículo inmediato anterior podrán aplicarse separada o conjuntamente, dependiendo de la gravedad de la infracción.

### **CAPÍTULO XIII DEL PROCEDIMIENTO**

**ARTÍCULO 52:** La Autoridad Municipal podrá realizar el procedimiento administrativo por denuncia popular o de oficio.

**ARTÍCULO 53:** Iniciando el procedimiento, la Autoridad Municipal podrá dictar las medidas en este Reglamento para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existen elementos de juicio para ello.

**ARTÍCULO 54:** El Presidente Municipal dictará un acuerdo fundado y motivado para que se realice una visita de inspección al establecimiento respectivo, debiéndose redactar un acta circunstanciada de dicha diligencia.

**ARTÍCULO 55:** La Autoridad Municipal durante la visita de inspección podrá requerir al particular informes, documentos y otros datos relacionados con la diligencia.

**ARTÍCULO 56:** El acto de visita de inspección se realizará de la siguiente manera:

I.- Se desahogará en el lugar señalado en la orden de visita, notificando y entregando el acuerdo inicial al visitado, a su representante legal, encargado o al que se encuentre al frente del establecimiento, indistintamente; si no estuvieran presentes, se dejara citatorio con la persona que se encuentre en dicho lugar, para que lo espere en una hora determinada del día hábil siguiente, si no lo hiciera, la visita se realizara con la persona que esté en dicho lugar;

II.- La Autoridad Municipal se identificara y en ese momento le requerirá a la persona con quien se entienda la diligencia, designe dos testigos de asistencia, en caso de negarse a nombrarlos o que estos no aceptarán dicha designación, el visitador los designará, situación que se hará constar en dicha acta.

III.- En toda visita de inspección se redactará el acta correspondiente, haciéndose constar los hechos u omisiones conocidas por la Autoridad Municipal o en su caso las irregularidades detectadas durante la visita, asimismo se asentaran en el acta quienes hayan intervenido en ella. Si se negará a

firmar el inspeccionado o la persona con quien se entiende la diligencia y los testigos, o se nieguen a recibir la copia de la misma, dicha circunstancia se hará constar en la propia acta, sin que afecte la validez y valor probatorio, dándose por concluida la visita de inspección, y

IV.- Si con motivo de la inspección a que se refiere este artículo, la Autoridad Municipal se percatar del cumplimiento de las normas de este Reglamento, se procederá a las demás medidas de seguridad que correspondan.